**SVS 6007 Stage**

**Contact-liaison mi- stage / trimestre d’hiver**

**9e semaine de stage**

**Rapport de l’enseignante responsable du cours Stage**

**École de travail social, Université de Montréal**

|  |
| --- |
| **Rappel**  De façon générale, le contact-liaison avec les superviseures et les stagiaires **à la mi-stage *SVS 6007*** permet de s’enquérir du déroulement du stage, d’échanger sur les activités proposées à l’étudiante lors de cette 2e partie du stage, ainsi que de répondre à toute question que pourraient avoir l’étudiante et sa superviseure. Ce contact permet également d’évaluer si des ajustements sont nécessaires au contrat de stage (objectifs ou moyens pour les atteindre sont à revoir, et.) ou en lien avec tout autre aspect du stage (modalités de supervision, etc.). Enfin, lorsque la situation l’exige, l’enseignante responsable du cours Stage assurera le suivi nécessaire (tel que spécifié dans le *Manuel de stage du DESS*. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Informations générales** | |
| Étudiante : |  |
| Contact établi avec la superviseure le : | Date : |
| Contact établi avec l ‘étudiante le : | Date : |
| Si le stage de l’étudiante présentait des particularités nécessitant des aménagements particuliers (horaire de stage particulier, étudiante en situation de handicap, etc.) lors du stage *SVS 6007*, est-ce que ces aménagements ont été maintenus :  **Oui**  **Non**  Si non, précisez : | |
| Depuis la liaison mi-stage de l’automne, est-ce qu’il y a eu des modifications au contexte de stage (par exemple, changement de superviseure, de répondante, d’équipe ou de programme, etc.) : **Oui**  **Non**  Si oui, précisez : | |
| Suite à l’évaluation formative du stage *SVS 6007*, des modifications **substantielles** ont dû être/ou devront être faites au contrat de stage (au niveau des objectifs, des activités, etc.). **Oui**  **Non**  Si oui, précisez : | |
| **2. Préoccupations à ce moment-ci du stage ?** | |
| Est-ce que l’une ou l’autre des parties a des préoccupations par rapport au stage à ce jour ?  **Oui**  **Non**  *Si oui, expliquer la nature de ces préoccupations et préciser les moyens ou les stratégies pouvant être mises en place pour tenter de remédier aux difficultés/préoccupations*[[1]](#footnote-1) *identifiées.* | |
| Préoccupations de la superviseure (et, s’il y a lieu, de la répondante) dans le milieu de stage : | |
| Préoccupations du ou de la stagiaire : | |
| Préoccupations l’enseignante responsable du cours Stage : | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Recommandation(s) et, s’il y a lieu, interventions et suivis de l’enseignante responsable du cours Stage** | |
| ***À partir des rapports d’évaluation et d’autoévaluation formative du stage SVS 6007 et des échanges que j’ai eus avec l’étudiante et la superviseure :*** | |
| Quels sont les points forts de l’étudiante ? | |
| Quels sont les défis rencontrés par l’étudiante ou les aspects que doit améliorer l’étudiante ? | |
| Est-ce que l’étudiante a dû (ou devra) mettre en place des stratégies particulières pour dépasser les défis identifiés ou améliorer les aspects qui doivent l’être ?  **Oui**  **Non**  Si oui, précisez les stratégies qui ont été/ou qui devraient être mises en place pour dépasser les défis identifiés ou améliorer les aspects qui doivent l’être ? | |
| Est-ce qu’il a des aspects à améliorer ou des défis associés à l’encadrement offert par le milieu de stage et par la superviseure ? **Oui**  **Non**  Si oui, précisez ces défis/aspects, ainsi que les stratégies qui ont été/ou devraient être mises en place pour dépasser les défis identifiés ou améliorer les aspects qui doivent l’être ? | |
| Un suivi additionnel sera nécessaire (téléphonique ou dans le milieu).  Si oui :   * Indiquez s’il s’agit d’une consultation : téléphonique  dans le milieu de stage * Précisez les motifs du suivi, ainsi que la date prévue de cette prochaine consultation :   **\*\*\*** On réfère ici à un suivi **qui n’est pas en lien** avec des difficultés sérieuses qui émergent en cours de stage et qui risquent de compromettre les apprentissages de l’étudiante, la réussite ou la poursuite de son stage. Lorsque de telles difficultés motivent une intervention de votre part, il faut alors remplir le *Rapport de suivi des consultations individuelles* (annexe X du Manuel). | **Oui**  **Non** |
| **S’il y a lieu, ajouter tout autre commentaire :** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Rappel des prochaines étapes/dates importantes à retenir** | |
| Rencontre d’évaluation sommative (superviseure, stagiaire et, s’il y a lieu, répondante) du stage (*SVS 6007*). | 19e semaine de stage. |
| Envoi des documents d’évaluation sommative (évaluation du ou de la superviseure, autoévaluation de l’étudiante) à l’enseignante responsable du cours Stage. | Date prévue : |
| \*\* Outre ces modalités d’encadrement et d’évaluation du stage prévues au calendrier, les superviseures et les stagiaires peuvent faire appel à l’enseignante responsable du cours Stage pour toute question ou préoccupation qui émerge en cours de stage. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Signature de l’enseignante responsable du cours Stage** |  | **Date** |

|  |
| --- |
| **À l’intérieur de 7 jours ouvrés après le contact-liaison**,l’enseignante responsable du cours Stage doit transmettre une copie de ce rapport par courriel à la superviseure dans le milieu de stage, à l’étudiante et à la professeure responsable de la formation pratique.  L’enseignante responsable du cours Stage doit également déposer une copie de ce rapport au dossier de l’étudiante, selon les modalités prévues par l’École.  Ce rapport est confidentiel. **Il est donc impératif** de n’utiliser que les adresses courriel institutionnelles des parties concernées lors de son envoi par courriel. |

1. Ces difficultés peuvent être identifiées par l’une ou l’autre des parties. Elles peuvent se rapporter à différents aspects. À titre d’exemple, **mais de manière non exhaustive**, il peut s’agir de difficultés en lien avec : les modalités de supervision qui ne semblent pas tout à fait adéquates, des difficultés chez l’étudiante, la qualité du rapport superviseure-supervisée, le rythme d’apprentissage de l’étudiante, la pertinence des activités de stage par rapport aux apprentissages nécessaires à l’atteinte des objectifs de stage, le jumelage milieu de stage/étudiante, etc. [↑](#footnote-ref-1)