Université de Montréal Études supérieures et postdoctorales

Avis de dépôt d'une thèse de doctorat

1. IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom de famille	Prénom	Matricule UdeM

Adresse	Courriel UdeM
	Code postal

Département / École / Faculté

FAS - École de travail social

Programme *(titre et numéro)*	Option
service social (3-250-1-0)	

2. DIRECTION ET SUJET DE RECHERCHE

Directeur de recherche	Codirecteur(s), s'il y a lieu

Titre de la thèse de doctorat

3. DÉPÔT

J'avise la faculté que je déposerai, au secrétariat de mon unité, ma thèse de doctorat vers le :

Date prévue du dépôt initial de la thèse de doctorat :

Notes

- Le directeur de recherche doit être informé au préalable de l'envoi de l'avis de dépôt de la thèse de doctorat à l'unité, **au plus tard à la date de signature du présent formulaire**.
- Ce formulaire doit être complété par le candidat **deux mois avant le dépôt** de sa thèse de doctorat.
- Le candidat conserve ce fichier et le fait parvenir au secrétariat de son unité avec copie conforme à son directeur et au responsable de programme.
- Comme stipulé dans le Règlement pédagogique des études supérieures, article 93, la thèse de doctorat doit être conforme aux normes et directives des Études supérieures et postdoctorales concernant la rédaction et la présentation des mémoires publiées dans le *Guide des mémoires et des thèses*.

Je sousigné, déclare, par la présente mention, soumettre un travail original, exempt de plagiat, résultant de mes propres recherches, réflexions et données.

Date *Signature du candidat*