

### **325010 doctorat en travail social**

En plus des autres documents exigés par le Service de l'admission et du recrutement (voir le détail au <http://www.futursetudiants.umontreal.ca/fr/admission/remplir-une-demande/envoi-des-documents.html>), le candidat doit ajouter à son dossier d'admission des documents demandés par le département de service social : **voici la liste des pièces à fournir** :

- 1) Un curriculum vitæ
- 2) Une description du projet de recherche envisagé (problème, recension sommaire des écrits, question de recherche, méthodologie) (maximum de 1500 mots à l'exclusion de la bibliographie)
- 3) Un texte d'une page répondant à la question: «Pour quelles raisons souhaitez-vous, à ce moment-ci entreprendre ce programme d'études doctorales?»
- 4) Le formulaire « Responsabilité d'encadrement au Ph.D. » disponible auprès du professeur qui vous dirigera. Le formulaire doit être signé par le professeur et le candidat.
- 5) Une copie officielle des relevés de notes universitaires
- 6) Des lettres de recommandation de trois répondants (dont au moins un du monde académique)
- 7) Un énoncé de la disponibilité de l'étudiant pour le programme d'études (vous avez trois trimestres à plein temps à faire sur les 6 trimestres et il n'y a pas de cours à distance)
- 8) le formulaire d'admission officiel (à imprimer après avoir fait la demande d'admission en ligne)
- 9) Un travail écrit de votre choix (mémoire de maîtrise, rapport de stage, article, autre) dont vous êtes l'auteur principal

Vous devez envoyer vos documents à l'adresse suivante :

Université de Montréal – Admission et recrutement  
C.P. 6205, succursale Centre-ville  
Montréal (Québec) H3C 3T5  
Canada